
C
Craafint
CRAAFINT

COLLABORATION À LA MISE EN ŒUVRE DE LA NELES ET PARTICIPATION À LA RENCONTRE DU PARTENARIAT DE L'INNOVATION NUMÉRIQUE DE CHICAGO

Collaboration à la Mise en Œuvre de la NELES et Participation à la Rencontre du Partenariat de l'Innovation Numérique de Chicago

I – GENERALITES

La collaboration à la mise en œuvre de la NELES et la participation à la Rencontre du partenariat de l'innovation numérique sont ouvertes aux Structures sélectionnées par la Division des Projets dans le cadre de la mise en œuvre du projet ;

La Rencontre du partenariat de l'innovation numérique est reprogrammée du **8 au 18 décembre 2026** à **Chicago**, dans l'état de l'**Illinois** aux Etats-Unis. Elle sera organisée sur une base non commerciale, les recettes équilibrant les dépenses.

II – INFORMATIONS SUR LA COLLABORATION A LA MISE EN ŒUVRE DE LA NELES ET LA PARTICIPATION A LA RENCONTRE DU PARTENARIAT DE L'INNOVATION NUMERIQUE DE CHICAGO

Les informations sur la collaboration à la mise en œuvre de la NELES et la participation à la Rencontre du partenariat de l'innovation numérique de Chicago sont disponibles auprès du Bureau Régional Afrique dont l'adresse est :

Craafint
Bureau Régional Afrique
239 High Street Kensington, Londres
W8 6SN, Royaume Uni
Email: africa@craafint.org
Téléphone : 00 44 203 627 5538.

III – LES ETAPES COMMANDANT LA COLLABORATION A LA MISE EN ŒUVRE DE LA NELES ET LA PARTICIPATION A LA RENCONTRE DU PARTENARIAT DE L'INNOVATION NUMERIQUE DE CHICAGO

La collaboration à la mise en œuvre de la NELES et la participation à la Rencontre du partenariat de l'innovation numérique de Chicago sont commandées par les étapes suivantes :

- Remplir, signer et renvoyer l'Accusé de réception de la correspondance ;
- Constituer les dossiers de collaboration à la mise en œuvre de la NELES et de participation à la Rencontre du partenariat de l'innovation numérique de Chicago ;
- Payer les frais de participation à la Rencontre du partenariat de l'innovation numérique de Chicago ;

- Acheminer par voie dématérialisée les dossiers de collaboration à la mise en œuvre de la NELES et de participation à la Rencontre du partenariat de l'innovation numérique de Chicago.

IV – TRANSMISSION DES DOSSIERS DE COLLABORATION A LA MISE EN ŒUVRE DE LA NELES ET DE PARTICIPATION A LA RENCONTRE DU PARTENARIAT DE L'INNOVATION NUMERIQUE DE CHICAGO

La date limite de transmission des dossiers de collaboration à la mise en œuvre de la NELES et de participation à la Rencontre du partenariat de l'innovation numérique de Chicago est prorogée au **14 novembre 2026**.

V – COMPOSITION DU DOSSIER DE COLLABORATION A LA MISE EN ŒUVRE DE LA NELES ET DE PARTICIPATION A LA RENCONTRE DU PARTENARIAT DE L'INNOVATION NUMERIQUE DE CHICAGO

❖ Dossier de collaboration à la mise en œuvre de la NELES

Le dossier de collaboration d'une Structure à la mise en œuvre de la NELES est composé des pièces suivantes :

- L'Accusé de réception de la correspondance rempli et signé par le Dirigeant de la Structure ;
- La lettre d'acceptation de l'appel à collaboration à la mise en œuvre de la NELES adressée au Secrétaire général du Bureau exécutif ;
- Le formulaire de collaboration à la mise en œuvre de la NELES rempli et signé par le Dirigeant de la Structure.

❖ Dossier de participation à la Rencontre du partenariat de l'innovation numérique de Chicago

Le dossier de participation d'une Structure à la Rencontre du partenariat de l'innovation numérique est composé des pièces suivantes :

- Une fiche de paiement des frais de participation à la Rencontre du partenariat de Chicago remplie et signée par le Dirigeant de la Structure ;

- Le formulaire de participation à la Rencontre du partenariat de l'innovation numérique rempli et signé par le Dirigeant de la Structure.

VI – ACHEMINEMENT DES DOSSIERS DE COLLABORATION A LA MISE EN ŒUVRE DE LA NELES ET DE PARTICIPATION A LA RENCONTRE DU PARTENARIAT DE L'INNOVATION NUMERIQUE DE CHICAGO

Les dossiers de collaboration à la mise en œuvre de la NELES et de participation à la Rencontre du partenariat de l'innovation numérique de Chicago d'une Structure sont acheminés par voie dématérialisée à l'adresse **africa@craafint.org.**

VII – COMMODITES MISES A LA DISPOSITION DES PARTICIPANTS A LA RENCONTRE DU PARTENARIAT DE L'INNOVATION NUMERIQUE DE CHICAGO

Chaque participant désigné recevra à son arrivée à Chicago :

- Un sac à l'effigie de la Rencontre du partenariat de l'innovation numérique contenant les informations sur les travaux ;
- Une brochure dressant la liste des participants désignés et les coordonnées de leur Structure d'appartenance ;
- Les documents du projet et de la Rencontre du partenariat de l'innovation numérique de Chicago ;
- Une Carte donnant accès aux différentes manifestations organisées ;
- Un Badge d'accès aux travaux de la Rencontre du partenariat de l'innovation numérique de Chicago ;
- Une Carte pour la navette entre l'aéroport et l'hôtel à l'arrivée comme au départ ;
- Une Carte pour les navettes entre l'hôtel et les salles de travaux d'une part, et entre l'hôtel et les lieux de manifestations d'autre part ;
- A une Tablette tactile de 11 pouces (système d'exploitation **Androïde 15** / Ecran IPS HD 4K 1920x1080 / Processeur Snapdragon 845 / RAM 24GB / ROM 256GB / Clavier Bluetooth / Stylo Hypen H3) ;

- Des commodités de séjour à Chicago durant la Rencontre du partenariat notamment :
  - Un hébergement ;
  - Le petit déjeuner quotidien ;
  - Les repas quotidiens (déjeuners et dîners).

VIII – TRAITEMENT DES DOSSIERS DE COLLABORATION A LA MISE EN ŒUVRE DE LA NELES ET DE PARTICIPATION A LA RENCONTRE DU PARTENARIAT DE L'INNOVATION NUMERIQUE DE CHICAGO

❖ Traitement au Bureau Régional Afrique

Le traitement des dossiers commencera dès leur réception. Les actions suivantes seront menées :

- Un Accusé de réception des dossiers de collaboration à la mise en œuvre de la NELES et de participation à la Rencontre du partenariat de l'innovation numérique de Chicago sera envoyé à la Structure dont les dossiers sont reçus ;
- Le dossier administratif de participation à la Rencontre du partenariat de l'innovation numérique de la Structure sera établi et transmis au Coordonnateur général du Bureau exécutif ;
- Le Certificat nominatif de participation à la Rencontre du partenariat de l'innovation numérique de Chicago de la Structure sera établi et transmis pour signature ;
- Le formulaire i-134 de prise en charge financière (**Affidavit of Support**) du participant désigné de la Structure sera établi et transmis pour signature ;
- Les réservations d'hôtel et de voyage du participant désigné de la Structure seront faites.

❖ Traitement au Secrétariat Général du Bureau exécutif

Le traitement du dossier de la Structure se poursuivra au Secrétariat général avec l'exécution des actions suivantes :

- Le Certificat nominatif de participation de la Structure à la Rencontre du partenariat de l'innovation numérique de

Chicago sera signé par le Commissaire général de la Rencontre et le Secrétaire général du Bureau exécutif ;

- La Lettre officielle d'invitation de la Structure à la Rencontre du partenariat de l'innovation numérique de Chicago sera préparée par le secrétaire Général et signée par le Coordonnateur Général du Bureau exécutif ;
- Le formulaire i-134 de prise en charge financière du participant désigné de la Structure sera signé par le Directeur du Département de l'Administration, du Budget et des Finances puis transmis pour validation au Bureau de l'USCIS de l'Illinois ;
- Le titre de voyage du participant désigné de la Structure sera payé par le Département de l'Administration, du Budget et des Finances ;
- La Tablette tactile de 11 pouces du participant désigné de la Structure sera achetée par le Département de l'Administration, du Budget et des Finances ;
- Les démarches seront entreprises auprès de l'USCIS pour accélérer l'obtention du visa non-immigrant de type B-1 d'entrée aux Etats-Unis du participant désigné de la Structure.

❖ Traitement par le participant

Le participant désigné de la Structure entamera, avec l'aide et sous le contrôle du Bureau Régional Afrique, le processus d'obtention de son visa non-immigrant de type B-1 d'entrée aux Etats-Unis. Pour ce faire, il devra :

- Remplir le formulaire DS-160 de demande de visa en ligne (Online Visa Application Form) sur le site Internet https://ceac.state.gov/genniv/ ;
- Choisir, en ligne, une date et une heure appropriées de rendez-vous pour l'interview préalable à l'obtention du visa non-immigrant d'entrée aux Etats-Unis sur http://evisaforms.state.gov/ ou https://ais.usvisa-info.com/.

PAIEMENT DES FRAIS DE PARTICIPATION À LA RENCONTRE DU PARTENARIAT DE L'INNOVATION NUMÉRIQUE DE CHICAGO

Paiement des Frais de Participation à la Rencontre du Partenariat de l'Innovation Numérique de Chicago

I – PAIEMENT DES FRAIS DE PARTICIPATION A LA RENCONTRE DU PARTENARIAT DE L'INNOVATION NUMERIQUE DE CHICAGO

Le paragraphe 18 de la Résolution 26/2026 demande que le paiement des frais de participation à la Rencontre du partenariat de l'innovation numérique de Chicago se fasse par **transfert électronique de fonds** ou par **virement bancaire** sur l'un des comptes de la CEPI.

❖ Virements bancaires

Les virements bancaires sont faits via SWIFT. Ils sont effectués en utilisant une méthode sécurisée pour transférer de l'argent. Ce système permet aux banques et aux établissements de paiements membres du réseau d'échanger des fonds de manière rapide et sécurisée partout dans le monde grâce à l'utilisation unique d'un code attribué à chaque transaction.

❖ Transferts de fonds électroniques

Les transferts électroniques de fonds sont faits via la plateforme d'un opérateur de téléphonie mobile ou les systèmes **ACH** et **BACS**. Ils utilisent des systèmes électroniques sécurisés qui permettent de transférer l'argent directement dans un **compte mobile** ou un compte bancaire.

ACH est un système sécurisé de transfert des paiements qui connecte entre elles toutes les institutions financières et bancaires. Le transfert peut être effectué en ligne, par téléphone, dans une agence bancaire ou une Institution financière.

BACS est un système électronique sécurisé permettant d'effectuer des paiements directement d'un compte bancaire à un autre au Royaume Uni. Le transfert peut être effectué en ligne, par téléphone ou dans une agence bancaire.

II – PAIEMENT DES FRAIS DE PARTICIPATION A LA RENCONTRE DU PARTENARIAT DE L'INNOVATION NUMERIQUE DE CHICAGO

❖ Paiement des frais de participation par virement bancaire

Les frais sont virés en **devise locale** dans le compte bancaire de la CEPI ouvert dans le pays d'appartenance de la Structure sélectionnée. Le processus d'ouverture des comptes bancaires de la CEPI dans les pays de la sous-région est en cours. Les coordonnées de ces comptes seront mises à disposition sous peu.

❖ Paiement des frais de participation par transfert électronique vers un numéro de téléphone mobile

Les frais sont transférés en **devise locale** vers un numéro de téléphone mobile dans le pays d'appartenance de la Structure sélectionnée. Le processus d'ouverture des comptes mobiles sur les numéros de téléphone dans les pays de la sous-région est en cours. Les coordonnées de ces comptes mobiles seront mises à disposition sous peu.

- **Paiement des frais de participation par transfert électronique en USD**

Les frais sont transférés en Dollars américains dans le compte bancaire de la CEPI ouvert dans les livres de la Citibank et dont les coordonnées sont :

Nom de la Banque	Citibank
Code SWIFT	CITIUS33
Routage (ABA)	031100209
Numéro de Compte	70584280002096934
Nom du Bénéficiaire	CEPI

N.B : Seul le transfert électronique de fonds **ACH en USD** initié à partir du compte bancaire d'une **personne morale** est accepté sur ce compte. Tout autre transfert ou virement sera automatiquement rejeté.

- **Paiement des frais de participation par transfert électronique en GBP**

Les frais sont transférés en Livre Sterling dans le compte bancaire de la CEPI ouvert dans les livres de la Barclays Bank et dont les coordonnées sont :

Nom de la Banque	Barclays Bank
Code Banque	231486
Numéro de Compte	15858912

Nom du Bénéficiaire	CEPI

N.B : Seul le transfert électronique de fonds **BACS en GBP** initié à partir du compte bancaire d'une **personne morale** est accepté sur ce compte. Tout autre transfert ou virement sera automatiquement rejeté.

VISA NON-IMMIGRANT DE TYPE B-1 D'ENTRÉE AUX ETATS-UNIS DES PARTICIPANTS DÉSIGNÉS DE L'AFRIQUE CENTRALE

I - GENERALITES SUR LE VISA D'ENTREE AUX ETATS-UNIS

Normalement, le processus d'obtention du visa d'entrée aux Etats-Unis comporte quatre étapes importantes.

❖ Première étape

Remplir le formulaire DS-160 de demande de visa en ligne (Online Visa Application Form). Pour le faire, il faut se rendre sur le site web https://ceac.state.gov/genniv/

N.B. : La page de confirmation de la demande de visa en ligne devra être imprimée et conservée pour la suite du processus.

❖ Seconde étape

Payer les frais de demande de visa. Des frais sont associés à chaque type de demande de visa de non-immigrant. En fonction de la classe de visa sollicitée, la majorité des demandeurs paieront entre 180 $ et 265 $.

❖ Troisième étape

Choisir en ligne une date de rendez-vous pour l'interview. Il est à noter que chaque demandeur de visa doit avoir un rendez-vous et qu'il peut arriver qu'aucune date appropriée ne soit disponible.

Le calendrier des rendez-vous est constamment mis à jour. Le demandeur est invité à le consulter régulièrement afin de choisir parmi les nouvelles dates de rendez-vous mises à disposition. Le lien internet pour les prises de rendez-vous est http://evisaforms.state.gov/ ou https://ais.usvisa-info.com/.

Si aucune date appropriée n'est disponible, il faudra penser à demander un rendez-vous accéléré (d'urgence). Il est à noter que chaque personne qui demande un rendez-vous accéléré devra indiquer le type d'urgence qui le qualifie pour ledit rendez-vous et que la réponse lui parviendra par e-mail.

❖ Quatrième étape

Se rendre à l'Ambassade des Etats-Unis à la date et à l'heure de l'entrevue pour le visa avec toute la documentation requise à cet effet.

Le demandeur est informé qu'il doit arriver au plus tôt 30 minutes avant l'heure de rendez-vous et au plus tard 30 minutes après celle-ci. Il ne sera pas admis pour une entrevue s'il arrive 30 minutes avant ou après l'heure de son rendez-vous.

❖ Composition du dossier de demande de visa

Le dossier de demande de visa est composé des pièces suivantes :

- Une copie imprimée de la page de confirmation de la demande de visa en ligne ;
- Une copie imprimée de la notification de rendez-vous ;
- Un passeport ayant une validité d'au moins six mois à partir de la date prévue d'arrivée aux Etats-Unis ;
- Une photo d'identité 51 cm x 51 cm en couleur prise de face et sur fond blanc ;
- Le justificatif de paiement des frais de traitement de dossier (Visa Application Processing Fee) ;
- La documentation relative à l'objet du voyage aux Etats-Unis et la justification de la disponibilité des ressources financières suffisantes pour la durée du séjour.

II - Adresses des Ambassades des Etats-Unis dans les Pays de la Sous-Region

Les adresses et les sites Internet des Ambassades des USA dans la sous-région sont contenus dans le tableau ci-dessous :

Pays	Adresses	Liens
Angola	Rua Houari Boumedienne #32 C.P. 6468, Luanda	https://ao.usembassy.gov/
Cameroun	Avenue Rosa Parks B.P. : 817 Yaoundé	https://cm.usembassy.gov/
Congo	Boulevard de la Revolution BDEAC Building, 4ème Etage, Brazzaville	https://cg.usembassy.gov/
Gabon	Boulevard du Bord de Mer B.P. : 4000 Libreville	https://ga.usembassy.gov/
Guinée Equatoriale	K-3, Carretera de Aeropuerto, Al lado de Restaurante El Paraíso, Malabo	https://gq.usembassy.gov/
RCA	Avenue David Dacko B.P. : 924 Bangui	https://cf.usembassy.gov/
RDC	N° 310, Avenue des Aviateurs Kinshasa (Gombe)	https://cd.usembassy.gov/
Sao Tomé-et-Principe	Boulevard du Bord de Mer B.P. : 4000 Libreville	https://ga.usembassy.gov/
Tchad	Avenue Felix Eboué B.P. : 413 N'Djamena	https://td.usembassy.gov/