Architecture du Programme de la Rencontre du Partenariat de l'Innovation Numérique de Chicago

Date	Matinée 08h00 – 10h00	Pause-Café	Matinée 10h30 – 12h30	Déjeuner	Après-midi 14h00-17h00	Pause-Café	Soirée 18h00-19h30
11 Décembre 2026	ACCUEIL DES PARTICIPANTS ET ORGANISATION DES GROUPES DE FORMATION	Pause-Café	CONFECTION ET DISTRIBUTION DES BADGES AUX PARTICIPANTS	Pause Déjeuner	CEREMONIE OFFICIELLE D'OUVERTURE DE LA RENCONTRE DU PARTENARIAT DE L'INNOVATION NUMERIQUE	Pause-Café	SEANCE PLENIERE
Date	Matinée 08h00 – 10h00	Pause	Matinée 10h30 – 12h30	Pause	Après-midi 14h00-17h00	Pause	Soirée 18h00-19h30
12 Décembre 2026	GES 1 1ère Partie / GES 2 1ère Partie / GES 3 1ère Partie	Pause-Café	Atelier N°1 / Atelier N°2 / Atelier N°3	Pause Déjeuner	MPE 1 1ère Partie / MPE 2 1ère Partie / MPE 3 1ère Partie	Pause-Café	1ère Soirée à Thèmes "Partnership Meet-Down" Axée sur le Jumelage Educatif
Date	Matinée 08h00 – 10h00	Pause	Matinée 10h30 – 12h30	Pause	Après-midi 14h00-17h00	Pause	Soirée 18h00-19h30
14 Décembre 2026	GES 1 2ème Partie / GES 2 2ème Partie / GES 3 2ème Partie	Pause-Café	Atelier N°4 / Atelier N°5 / Atelier N°6	Pause Déjeuner	MPE 1 2ème Partie / MPE 2 2ème Partie / MPE 3 2ème Partie	Pause-Café	2ème Soirée à Thèmes "Partnership Meet-Down" Axée sur le Jumelage Educatif
Date	Matinée 08h00 – 10h00	Pause	Matinée 10h30 – 12h30	Pause	Après-midi 14h00-17h00	Pause	Soirée 18h00-19h30
15 Décembre 2026	MN 1 1ère Partie / MN 2 1ère Partie / MN 3 1ère Partie	Pause-Café	Activité 1 1ère Partie AC1AM1 / Activité 2 1ère Partie AC2AM1	Pause Déjeuner	Table Ronde N° 1 1ère Partie / Table Ronde N° 2 1ère Partie / Table Ronde N° 3 1ère Partie	Pause-Café	3ème Soirée à Thèmes "Partnership Meet-Down" Axée sur la Numérisation de l'Enseignement des Langues
Date	Matinée 08h00 – 10h00	Pause	Matinée 10h30 – 12h30	Pause	Après-midi 14h00-17h00	Pause	Soirée 18h00-19h30
16 Décembre 2026	MN 1 2ème Partie / MN 2 2ème Partie / MN 3 2ème Partie	Pause-Café	Activité 1 2ème Partie AC1AM2 / Activité 2 2ème Partie AC2AM2	Pause Déjeuner	Table Ronde N° 1 2ème Partie / Table Ronde N° 2 2ème Partie / Table Ronde N° 3 2ème Partie	Pause-Café	4ème Soirée à Thèmes "Partnership Meet-Down" Axée sur Numérisation de l'Enseignement des Langues
Date	Matinée 08h00 – 10h00	Pause	Matinée 10h30 – 12h30	Pause	Après-midi 14h00-17h00	Pause	Soirée 18h00-19h30
17 Décembre 2026	Conférence-Débat N° 1 1ère Partie / Conférence-Débat N° 2 1ère Partie / Conférence-Débat N° 3 1ère Partie	Pause-Café	Speed Meeting N°1 : Rencontre des Institutions Académiques Avec les Etablissements Scolaires du Nord	Pause Déjeuner	Actions Educatives, E-Formation et Partenariat 1ère Partie / Enjeu de la Collaboration Inter-Etablissement 1ère Partie / Mise en Place d'un Jumelage Educatif 1ère Partie	Pause-Café	Capitalisation des Deux Soirées à Thèmes "Partnership Meet-Down" Axées sur le Jumelage Educatif
Date	Matinée 08h00 – 10h00	Pause	Matinée 10h30 – 12h30	Pause	Après-midi 14h00-17h00	Pause	Soirée 18h00-19h30
18 Décembre 2026	Conférence-Débat N° 1 2ème Partie / Conférence-Débat N° 2 2ème Partie / Conférence-Débat N° 3 2ème Partie	Pause-Café	Speed Meeting N°2 : Rencontre des Institutions Académiques Avec les Partenaires Technologiques et Financiers	Pause Déjeuner	Actions Educatives, E-Formation et Partenariat 2ème Partie / Enjeu de la Collaboration Inter-Etablissement 2ème Partie / Mise en Place d'un Jumelage Educatif 2ème Partie	Pause-Café	Capitalisation des Deux Soirées à Thèmes "Partnership Meet-Down" Axées sur la Numérisation de l'Enseignement des Langues
Date	Matinée 08h00 – 10h00	Pause	Matinée 10h30 – 12h30	Pause	Après-midi 14h00-17h00	Pause	Soirée 18h00-19h30
19 Décembre 2026	SYNTHESE DU RAPPORT DES TRAVAUX DE LA RENCONTRE DU PARTENARIAT DE L'INNOVATION NUMERIQUE DE CHICAGO	Pause-Café	VALIDATION DU RAPPORT DES TRAVAUX DE LA RENCONTRE DU PARTENARIAT DE L'INNOVATION NUMERIQUE DE CHICAGO	Pause Déjeuner	SIGNATURE DES 1ère CONVENTIONS DE PARTENARIAT ET CEREMONIE DE CLOTURE DE LA RENCONTRE DU PARTENARIAT DE L'INNOVATION NUMERIQUE	Pause-Café	COCKTAIL DE CLOTURE DE LA RENCONTRE DU PARTENARIAT DE L'INNOVATION NUMERIQUE DE CHICAGO

Ateliers

Ateliers du 12 Décembre 2026

Atelier 1 : Stratégie Pédagogique Efficace : Intégrer les Applications Interactives

Atelier 2 : Stratégie Pédagogique Efficace : Intégrer une Bibliothèque Multimédia Structurée Pour un Apprentissage Interactif

Atelier 3 : Stratégie Pédagogique Efficace : Intégrer une Solution de Gestion des Actifs Numériques.

Ateliers du 14 Décembre 2026

Atelier 4 : Stratégie Pédagogique Efficace : Intégrer les Outils de Visioconférence Pour la Collaboration Connectée

Atelier 5 : Stratégie Pédagogique Efficace : Encourager l'Utilisation de l'Expérimentation Pédagogique

Atelier 6 : Stratégie Pédagogique Efficace : Encourager l'Utilisation de l'Apprentissage Adaptatif Via l'Intelligence Artificielle.

Formations en Gestion des Etablissements Scolaires

Formations du 12 Décembre 2026

GES 1 : Financement de la Transformation de l'Etablissement Scolaire (1ère Partie)

GES 2 : Management de l'Etablissement Scolaire par la Performance (1ère Partie)

GES 3: Project Management dans l'Etablissement Scolaire : Méthodes et Outils d'Evaluation (1ère Partie).

Formations du 14 Décembre 2026

GES 1 : Financement de la Transformation de l'Etablissement Scolaire (2ème Partie)

GES 2 : Management de l'Etablissement Scolaire par la Performance (2ème Partie)

GES 3: Project Management dans l'Etablissement Scolaire : Méthodes et Outils d'Evaluation (2ème Partie).

Formations en Management des Projets Educatifs

Formations du 12 Décembre 2026

MPE 1 : Gestion Administrative, Financière et Audit des Projets Educatifs (1ère Partie)

MPE 2 : Suivi et Evaluation des Projets Educatifs par la Méthode de la Gestion Axée sur les Résultats (1ère Partie)

MPE 3 : Planification et Suivi Opérationnel des Projets Educatifs (1ère Partie).

Formations du 14 Décembre 2026

MPE 1 : Gestion Administrative, Financière et Audit des Projets Educatifs (2ème Partie)

MPE 2 : Suivi et Evaluation des Projets Educatifs par la Méthode de la Gestion Axée sur les Résultats (2ème Partie)

MPE 3 : Planification et Suivi Opérationnel des Projets Educatifs (2ème Partie).

Activités en Commission

Activités du 15 Décembre 2026

AC1AM1 : Elaboration, Formulation et Validation du Plan Media de la NELES (1ère Partie)

AC2AM1 : Elaboration, Formulation et Adoption de la Matrice des Opérations Pilotes de la NELES (1ère Partie).

Activités du 16 Décembre 2026

AC1AM2 : Elaboration, Formulation et Validation du Plan Media de la NELES (2ème Partie)

AC2AM2 : Elaboration, Formulation et Adoption de la Matrice des Opérations Pilotes de la NELES (2ème Partie).

Formations en Management Numérique

Formations du 15 Décembre 2026

MN 1 : Top Management : Bâtir un Leadership Efficace dans l'Etablissement Scolaire (1ère Partie)

MN 2 : Top Management : Conduite de la Transformation Numérique dans l'Etablissement Scolaire (1ère Partie)

MN 3 : Top Management : Management et Pilotage de la Performance dans l'Etablissement Scolaire (1ère Partie).

Formations du 16 Décembre 2026

MN 1 : Top Management : Bâtir un Leadership Efficace dans l'Etablissement Scolaire (2ème Partie)

MN 2 : Top Management : Conduite de la Transformation Numérique dans l'Etablissement Scolaire (2ème Partie)

MN 3 : Top Management : Management et Pilotage de la Performance dans l'Etablissement Scolaire (2ème Partie).

Tables Rondes

Tables Rondes du 15 Décembre 2026

Table Ronde 1 : Management Qualité : Système de Management de la Qualité (1ère Partie)

Table Ronde 2 : Management Qualité : Principe et Intérêt de l'Approche Processus (1ère Partie)

Table Ronde 3 : Management Qualité : Rôles et Missions d'un Pilote de Processus (1ère Partie)

Tables Rondes du 16 Décembre 2026

Table Ronde 1 : Management Qualité : Système de Management de la Qualité (2ème Partie)

Table Ronde 2 : Management Qualité : Principe et Intérêt de l'Approche Processus (2ème Partie)

Table Ronde 3 : Management Qualité : Rôles et Missions d'un Pilote de Processus (2ème Partie)

Conférences-Débats

Conférences-Débats du 17 Décembre 2026

Conférence-Débat 1 : Transformation Numérique : Accompagnement et Conduite du Changement (1ère Partie)

Conférence-Débat 2 : La Stratégie d'Innovation au Cœur de l'E-Formation (1ère Partie)

Conférence-Débat 3 : E-Formation et Mutualisation de Systèmes : Vers un Hub-Informationnel Dédié (1ère Partie).

Conférences-Débats du 18 Décembre 2026

Conférence-Débat 1 : Transformation Digitale : Accompagnement et Conduite du Changement (2ème Partie)

Conférence-Débat 2 : La Stratégie d'Innovation au Cœur de l'E-Formation (2ème Partie)

Conférence-Débat 3 : E-Formation et Mutualisation de Systèmes : Vers un Hub-Informationnel Dédié (2ème Partie).

Description des Ateliers

Atelier 1 : Stratégie Pédagogique Efficace : Intégrer les Applications Interactives

Plan

- Créer un environnement de travail collaboratif
- Synchroniser avec les outils existants pour maximiser l'efficacité
- Favoriser l'engagement des élèves et améliorer l'expérience d'apprentissage
- Analyser les performances des élèves
- Stimuler la participation et l'apprentissage

Atelier 2 : Stratégie Pédagogique Efficace : Intégrer une Bibliothèque Multimédia Structurée Pour un Apprentissage Interactif

Plan

- Force des visuels dans l'apprentissage
  - Importances des vidéos éducatives
  - Intégrer des ressources multimédias pour dynamiser les sessions d'apprentissage
- Défis de l'utilisation des ressources multimédias
  - Créer l'équité d'accès aux ressources
  - Trier et évaluer la qualité des ressources
- Impact des jeux vidéo sur l'apprentissage
  - Améliorer la concentration des élèves
  - Renforcer la créativité et la pensée critique
  - Exemples de jeux éducatifs
- Meilleurs pratiques d'intégration des ressources multimédias
  - Encourager la créativité
  - Evaluer l'impact et ajuster

Atelier 3 : Stratégie Pédagogique Efficace : Intégrer une Solution de Gestion des Actifs Numériques

Plan

- Bénéfices de la gestion des actifs numériques
  - Rationaliser la création et la réutilisation des fichiers numériques
  - Fournir des flux de travail plus efficaces
  - Assurer la cohérence des apprentissages
  - Réduire le temps de recherche de fichiers
- Systèmes de gestion des actifs numériques
  - La GAN cloud
  - La GAN sur site
  - La GAN hybride

Atelier 4 : Stratégie Pédagogique Efficace : Intégrer les Outils de Visioconférence Pour la Collaboration Connectée

Plan

- Accès à distance aux cours en direct
- Collaboration enseignants-étudiants en temps réel
- Enregistrement des sessions d'apprentissage
- Education inclusive
- Collaboration à l'échelle internationale.

Atelier 5 : Stratégie Pédagogique Efficace : Encourager l'Utilisation de l'Expérimentation Pédagogique

Plan

- Promouvoir la motivation des élèves en intégrant des expériences pratiques dans l'apprentissage
- Utiliser l'expérimentation comme outil de reforme
- Pratiquer l'apprentissage par l'expérimentation
  - Favoriser l'engagement des élèves
  - Développer leurs compétences analytiques et critiques
- Evaluer régulièrement les impacts des expériences pédagogiques
  - Ajuster les pratiques
  - Améliorer l'efficacité.

Atelier 6 : Stratégie Pédagogique Efficace : Encourager l'Utilisation de l'Apprentissage Adaptatif Via l'Intelligence Artificielle

Plan

- Sensibiliser les enseignants à l'importance de cette méthode
- Intégrer les outils d'apprentissage adaptatif
- Aider les élèves à progresser en fonction de leurs besoins spécifiques
- Evaluer et personnaliser l'apprentissage
- Améliorer l'expérience d'apprentissage et accélérer l'acquisition de compétences
- Personnaliser les parcours d'apprentissage.

Description des Conférences-Débats

Conférence-Débat 1 : Transformation Numérique : Accompagnement et Conduite du Changement

Plan

1. Pilotage lors de l'intégration des solutions retenues
   - Numérisation
   - Plateforme de dématérialisation
   - Gestion électronique des documents (GED)
   - Archivage électronique et archivage physique
   - Workflows, signature électronique…
2. Accompagnement et conduite du changement
   - Déploiement des processus documentaires et écriture des procédures d'organisation
   - Elaboration du plan de communication : Conception des outils personnalisés, diffusion et suivi
   - Suivi à moyen et long terme avec retour d'expérience : Reporting, bilan, propositions d'amélioration…
3. Formation
   - Rédaction des manuels d'utilisation
   - Formation des collaborateurs (initiale et continue)
   - Support utilisateurs.

Conférence-Débat 2 : La Stratégie d'Innovation au Cœur de l'E-Formation

Plan

1. Le positionnement stratégique de l'e-formation
   - Volet informationnel
     - Usage de plateformes dédiées à l'e-formation
     - Gestion de l'information à partir du traitement jusqu'à la capitalisation
     - Dématérialisation de l'information dédiée au domaine managérial
   - Volet humain
     - Amélioration du fonctionnement du management
     - Simplification des formations offertes aux acteurs impliqués dans le processus
     - Facilitation de l'accès aux formations
   - Volet financier
     - Optimisation des processus
     - Adoption des TIC dédiées et caractéristiques socioéconomiques
2. L'approche multidimensionnelle de l'e-formation
   - La dimension activité de l'e-formation
     - Le niveau organisationnel
     - Le niveau fonctionnel
     - Le niveau relationnel
     - Le niveau temporel.
   - La dimension humaine de l'e-formation
     - Nouvelle mentalité axée sur le service
     - Principes fondamentaux de l'e-formation
     - Politique d'intégration des TIC
     - Cohésion sociale
     - Outil au service des acteurs/apprenants.
   - La dimension technologique de l'e-formation

- Architecture de l'environnement fonctionnel
- Les attributs technologiques
- Mise en place des services d'administration électronique
- Aide aux acteurs en matière d'usage du système
- Accompagnement des acteurs pour faire face aux problèmes d'usage des technologies dédiées.

o La dimension durable de l'e-formation
- Sur le plan social
- Sur le plan économique
- Sur le plan environnemental
- Volet transversal.

Conférence-Débat 3 : E-Formation et Mutualisation de Systèmes : Vers un Hub-Informationnel Dédié

Plan

1. Dimension humaine
   - Bonne formation fonctionnelle des acteurs
   - Accompagnement des apprenants dans le processus
   - Usage du multilinguisme
   - Initiation locale des utilisateurs.
2. Dimension activité
   - Révision des processus managériaux : Optimisation
   - Restructuration organisationnelle, fonctionnelle et structurelle de l'activité managériale
   - Intégration du volet numérique dans toutes les formations.
3. Dimension technologique
   - Harmonisation des outils logiciels et matériels
   - Offre de la connectique nécessaire aux accès distants
   - Définition d'une politique technologique pour l'e-formation.

Description des Tables Rondes

Table Ronde 1 : Management Qualité : Système de Management de la Qualité

Plan

1. Orientation et leadership
2. Implication du personnel
3. Approche processus
4. Management de la qualité par approche système
5. Développement des relations mutuellement bénéfiques avec les fournisseurs
6. Amélioration continue et approche factuelle pour la prise de décision

Table Ronde 2 : Management Qualité : Principe et Intérêt de l'Approche Processus

Plan

1. Définition et description d'un processus
2. Les différents types de processus : réalisation, support et de pilotage / management
3. Les intérêts de l'approche processus et les pièges à éviter
4. Description et documentation d'un processus
5. Les outils qualité utilisés pour la description d'un processus
6. Elaboration d'une cartographie de processus
7. Intégration de l'approche processus à un système qualité
8. Processus et amélioration continue
9. Exercices d'application
   - Identification des processus et représentation dans une cartographie
   - Rédaction de la fiche d'un ou plusieurs processus.

Table Ronde 3 : Management Qualité : Rôles et Missions d'un Pilote de Processus

Plan

1. Aperçu sur l'approche processus
   - Définition d'un processus
   - Les différents types de processus
   - Les intérêts de l'approche processus.
2. La fonction de pilote de processus
   - Définition, rôle et responsabilités d'un pilote de processus
   - Les missions du pilote de processus
   - Définition des missions du pilote de processus selon le cycle PDCA.
3. Les actions du pilote de processus
   - Définition et mise à jour de la fiche processus
   - Planification, surveillance et mesure des résultats des activités du processus
   - Amélioration permanente du processus
   - Optimisation de l'emploi des ressources du processus
   - Mise en œuvre des exigences normatives concernant le processus
   - Préparation et conduite d'une revue de processus.
4. Exercices d'application
   - Travail sur des exemples de fiches descriptives de processus
   - Choix des indicateurs pertinents associés aux différents processus
   - Exemples de tableau de bord de suivi des indicateurs
   - Mises en situation de préparation et conduite d'une revue de processus.

Description des Formations en Gestion des Etablissements Scolaires

GES1 : Financement de la Transformation de l'Etablissement Scolaire

Objectifs de la formation

1. Construire le modèle pédagogique sur la base du schéma d'orientation stratégique
2. Estimer les besoins en financement du projet de transformation
3. Mobiliser les partenaires financiers autour du projet de transformation.

Plan

- Usage et management stratégique des ressources et technologies numériques
- Elaboration du plan de développement de l'Etablissement scolaire
- Définition des besoins en financement.

GES 2 : Management de l'Etablissement Scolaire par la Performance

Objectifs de la formation

1. Maîtriser les concepts et principes de management par la performance
2. Renforcer les principes de pilotage d'une démarche par la performance
3. Comprendre les procédures de contrôle et d'audit de dispositif de performance.

Plan

- Enjeux du dispositif de performance pour le secteur éducatif
- Déclinaison de la performance en missions et actions opérationnelles
- Mise en place du contrôle de la performance
- Pilotage et audit du dispositif de performance.

GES 3 : Project Management dans l'Etablissement Scolaire : Méthodes et Outils d'Evaluation

Objectifs de la formation

1. Acquérir la méthodologie du management de projet
2. Connaître les différents outils de pilotage
3. Renforcer les compétences en gestion de projet.

Plan

- Gestion de l'Etablissement scolaire en mode projet
- Conception et mise en œuvre du projet éducatif.

Description des Formations en Management des Projets Educatifs

MPE 1 : Gestion Administrative, Financière et Audit des Projets Educatifs

Objectifs de la formation

1. Assurer la bonne gestion administrative et financière des projets éducatifs
2. Réaliser un suivi et un contrôle permanent et efficace
3. Justifier l'utilisation des fonds vis-à-vis des partenaires
4. Préparer et recevoir une mission d'audit au sein des projets éducatifs.

Plan

- Gestion administrative et mise en œuvre des procédures éducatives
- Méthodes digitales, procédures de pilotage financier et outils d'analyse financière de masse
- Renforcement du contrôle interne et préparation aux exigences de l'audit.

MPE 2 : Suivi et Evaluation des Projets Educatifs par la Méthode de la Gestion Axée sur les Résultats

Objectifs de la formation

1. Comprendre les principes et les processus de la gestion axée sur les résultats
2. Être capable de concevoir, mettre en place et organiser un dispositif de suivi-évaluation
3. Acquérir la démarche et maîtriser les outils d'évaluation et d'analyse d'impact des projets éducatifs.

Plan

- Démarche de la gestion axée sur les Résultats (GAR)
- Pilotage par un système de suivi-évaluation (Monitoring)
- Pratique de l'évaluation des projets éducatifs.

MPE 3 : Planification et Suivi Opérationnel des Projets Educatifs

Objectifs de la formation

1. Développer une démarche de conception des projets éducatifs axée sur les résultats
2. Maîtriser les techniques et outils de planification opérationnelle, de suivi et de contrôle
3. Utiliser un logiciel pour planifier, suivre et contrôler les projets éducatifs
4. Faciliter la gestion des équipes et la communication avec les bailleurs de fonds et la tutelle.

Plan

- Planification stratégique
- Mobilisation des équipes de projet autour des objectifs et enjeux
- Planification opérationnelle
- Exécution et contrôle des activités.

Description des Formations en Management Numérique

MN 1 : Top Management : Bâtir un Leadership Efficace dans l'Etablissement Scolaire

Objectifs de la formation

1. Se positionner en tant que leader numérique
2. Connaitre les outils et méthodes de management des équipes
3. Mobiliser les managers opérationnels pour la mise en place du projet de transformation.

Plan

- Se situer en tant que manager numérique
- Outils et méthodes du management des équipes
- Professionnaliser le management numérique.

MN 2 : Top Management : Conduite de la Transformation Numérique dans l'Etablissement Scolaire

Objectifs de la formation

1. Élaborer une stratégie de transformation et la décliner en plan d'actions opérationnel
2. Susciter l'adhésion et accompagner le projet de transformation.

Plan

- Concevoir un projet de transformation
- Impulser et accompagner la transformation numérique.

MN 3 : Top Management : Management et Pilotage de la Performance dans l'Etablissement Scolaire

Objectifs de la formation

1. Maîtriser les principaux outils d'analyse et d'exploitation
2. Identifier les leviers de performance
3. Maîtriser la conception de tableaux de bord numériques comme outil de management.

Plan

- Diagnostic organisationnel
- Tableau de bord numérique pour piloter les données et services
- Contrôle de performance.